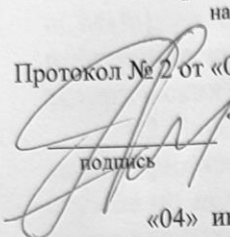


**ПРИНЯТ**

На общем собрании коллектива редакторов –  
штатных сотрудников редакции  
СМИ «Гуманитарные исследования.  
История и филология»

Протокол № 2 от «04» июня 2024 г.

  
подпись

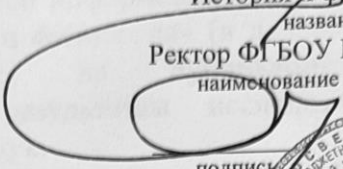
А.Н. Сарапулов  
ФИО главного редактора

«04» июня 2024 г.  
дата

**УТВЕРЖДЕН**

Учредителем СМИ  
«Гуманитарные исследования.  
История и филология»

название  
Ректор ФГБОУ ВО «ПГГПУ»  
наименование учредителя

  
подпись К.В. Герасимов  
ФИО руководителя

«04» июня 2024 г.  
дата



**УСТАВ**  
редакции средства массовой информации  
сетевое издание  
**«Гуманитарные исследования.  
История и филология»**

Новая редакция

## 1. Общие положения

1.1. Редакция СМИ «Гуманитарные исследования. История и филология» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – сетевое издание «Гуманитарные исследования. История и филология» (в дальнейшем именуемого «СМИ»), специализирующегося на публикации теоретических и эмпирических материалов по результатам исследований в области исторических и филологических наук.

1.2. СМИ сетевое издание «Гуманитарные исследования. История и филология» (далее – «Издание») зарегистрировано в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (реестровая запись Роскомнадзора серии ЭЛ № ФС77–81306 от 30 июня 2021).

1.3. Издание зарегистрировано в Национальном центре ISSN Российской Федерации 02.04.2021 г., изданию присвоен международный стандартный сериальный номер ISSN 2713-0231.

1.4. Издание размещено в НЭБ eLibrary, договор № 163-04/2021 от 27.04.2021.

1.5. Учредителем СМИ «Гуманитарные исследования. История и филология» является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (ФГБОУ ВО «ПГГПУ», ПГГПУ) (далее – «Учредитель»).

1.6. Издателем СМИ «Гуманитарные исследования. История и филология» также является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (ФГБОУ ВО «ПГГПУ», ПГГПУ) (далее – «Издатель»).

1.7. Производство Издания осуществляет Редакция.

Полное официальное наименование Редакции – Редакционная коллегия сетевого издания «Гуманитарные исследования. История и филология».

Местонахождение Редакции – 614990, г. Пермь, ул. Пушкина, д. 44, каб. 115, тел. 8 (342) 215-18-52, доб. 394.

Сайт Издания – <https://vestnikpshpu.ru>

1.8. Редакция, являясь структурным подразделением Учредителя, не имеет статуса юридического лица, в связи с чем не имеет самостоятельного баланса, расчетного и других счетов в банках, не имеет собственных печатей и штампов, не обладает обособленным имуществом. Все финансовые операции в деятельности Редакции производятся Учредителем. Прибылью, полученной в результате деятельности Издания, распоряжается Учредитель.

1.9. Редакция независима от политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели. Редакция осуществляет

свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Уставом и локальными нормативными актами Учредителя.

1.10. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности.

1.11. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является Уставом Редакции в смысле ст. 20 Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

## **2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Редакции**

2.1. *Предметом* деятельности Редакции является производство и выпуск СМИ в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации.

2.2. *Целями* Редакции являются:

- осуществление деятельности в целях удовлетворения общественных потребностей читателей;
- обеспечение культурно-просветительской, познавательной и воспитательной функций СМИ;
- создание творческой дискуссионной площадки для реализации комплексного подхода в решении проблем педагогики и психологии путем соединения традиций российской академической науки с достижениями зарубежной науки.

2.3. Основными *задачами* Редакции являются:

- поиск, получение информации, производство и распространение СМИ;
- всестороннее и объективное освещение, оперативное и независимое информирование читателей;
- изложение результатов исследований по истории и филологии;
- поддержание высоких научных стандартов благодаря привлечение процессу рецензирования ведущих ученых, специалистов в соответствующих областях знаний;
- обогащение науки новыми исследованиями независимо от географических и институциональных рамок;
- развитие СМИ по типу научного издания «открытого доступа» (Open access);
- расширение присутствия СМИ в международных базах данных и в открытых электронных ресурсах;
- увеличение доступности СМИ для зарубежных читателей – публикация расширенного изложения сути исследования на английском языке (Abstract), ключевых слов (Keywords).

2.4. *Направлениями деятельности* Редакции являются:

- производство и выпуск СМИ;
- информационная деятельность.

2.5. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

### 3. Права и обязанности Учредителя

3.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель имеет **право**:

- утверждать Устав редакции, принимать изменения и дополнения к Уставу редакции, принятые на общем собрании коллектива журналистов;
- принимать решения о реорганизации и ликвидации Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом и законодательством РФ;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем, территорию и форму периодического распространения СМИ;
- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявления учредителя);
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего устава и иных документов учредителя, за соответствием тематике и специализации, языка, периодичности и объема;
- назначать на должность и освобождать от должности главного редактора в установленном настоящим Уставом порядке;

Учредитель имеет право передавать свои права и обязанности третьим лицам – изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем и тираж (по согласованию с редакцией);

- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя);
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;
- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции;
- привлекать сотрудников на основании гражданско-правовых договоров и определять численность сотрудников Редакции по трудовыми гражданско-правовым отношениям;
- решать иные вопросы, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом и входящим в его компетенцию.

3.3. Учредитель **обязан**:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;
- обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления редакторами – штатными сотрудниками редакции своих обязанностей, предоставлять необходимое оборудование;
- внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

3.4. По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя, ответственность несет Учредитель.

#### **4. Права и обязанности Редакции**

4.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

4.2. Редакция *вправе* самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;
- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения;
- запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять аккредитацию своих редакторов – штатных сотрудников редакции в порядке, предусмотренном ст. 48 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

4.3. Редакция *обязана*:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;
- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;
- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки;

- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;
- соблюдать требования ст. 27 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-І «О средствах массовой информации»;
- размещать в СМИ обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-І «О средствах массовой информации»;
- размещать в СМИ опровержение сведений, распространенных СМИ, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;
- соблюдать правила использования конфиденциальной информации, а именно:
  - Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне;
  - Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, совершившего преступление либо подозреваемого в его совершении, а равно совершившего административное правонарушение или антиобщественное действие, без согласия самого несовершеннолетнего и его законного представителя;
  - Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах информацию, указанную в части шестой статьи 4 настоящего Закона, за исключением случаев, если распространение такой информации осуществляется в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, пострадавшего в результате противоправных действий (бездействия);
  - предоставлять 1 раз в квартал информацию в Роскомнадзор в случае получения денежных средств от иностранных источников.

4.4. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

4.5. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

## **5. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции**

5.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

5.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению Главного редактора.

5.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в СМИ определяется документами Учредителя. Объем рекламы в отдельном номере СМИ определяется органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

5.4. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск СМИ, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.

## **6. Управление редакцией**

6.1. Органом управления редакцией является Учредитель в лице Ректора.

6.2. Деятельностью Редакции руководит Главный редактор, который:

- осуществляет непосредственное руководство Изданием, контроль за своевременностью выпуска Издания, за качеством публикуемых материалов;

- обеспечивает выполнение редакционных планов;

- организует работу Редакции, определяет структуру Редакции, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;

- возглавляет разработку перспективных и текущих календарно-тематических и производственных планов;

- принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении продукции СМИ;

- принимает решения об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов (сообщений), регулирует разногласия между авторами, редакторами и другими сотрудниками Редакции;

- контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;

- подписывает номер СМИ в набор, в печать и на выпуск в свет;

- обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров и создания творческой атмосферы в коллективе;

- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции СМИ;

- обязан выполнять действующие Положения и правила, регламентирующие деятельность Учредителя;

- выполняет иные функции, которые могут быть на него возложены Учредителем;

- представляет Редакцию в отношениях с юридическими и физическими лицами, государственными органами, а также в суде;

– несет ответственность за соблюдение Редакцией требований законодательства Российской Федерации, регламентирующего деятельность СМИ.

6.3. На Главного редактора распространяются все нормы действующего законодательства о труде, к нему Учредителем могут быть применены меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания.

6.4. Выпуск Издания допускается только после того, как Главным редактором дано разрешение на выход в свет.

6.5. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию (редакционный совет), утвердив положение о ней (нем). Решения коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер.

6.6. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением Главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

6.7. Редакционная коллегия созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством выпуска продукции СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует Главный редактор.

6.8. Повестка дня определяется Главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

6.9. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая Главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются Главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

6.10. На время отсутствия Главного редактора для осуществления текущей деятельности его обязанности возлагаются приказом ректора на одного из заместителей Главного редактора по представлению Главного редактора.

## **7. Ответственность учредителя и редакции**

7.1 Учредитель и Редакция несут ответственность за нарушение законодательства РФ о средствах массовой информации.

## **8. Полномочия коллектива редакторов – штатных сотрудников Редакции**

8.1. Полномочия коллектива – штатных сотрудников Редакции – определяются Законом РФ «О средствах массовой информации» и другими нормативными правовыми актами, которые регламентируют права и обязанности журналистов.

8.2. Персонал Редакции формируется Учредителем в соответствии со штатным расписанием по трудовым договорам.



8.3. В Редакцию могут быть привлечены работники по гражданско-правовым договорам на условиях совместительства.

8.4. На штатных работников Редакции распространяются все нормы действующего законодательства о труде, все локальные нормативные акты, действующие у Учредителя.

8.5. Коллектив редакторов – штатных сотрудников Редакции:

– принимает Устав Редакции и предложения по его изменению;

– принимает участие в разработке основных направлений творческой деятельности Редакции;

– решает на общем собрании вопросы в пределах своей компетенции.

Собрание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива Редакции.

8.6. На каждом собрании коллектива Редакции ведется протокол. В протокол заносятся все решения собрания коллектива Редакции. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

## **9. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ**

9.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется ст. 15, 16 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-І «О средствах массовой информации». Деятельность Издания может быть прекращена или приостановлена только по решению Учредителя либо судом в порядке административного судопроизводства по иску регистрирующего органа.

9.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

– Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;

– издание СМИ является убыточным;

– Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;

– производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем после консультаций с органами управления Редакцией.

Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

9.3. Основанием для прекращения судом деятельности Издания являются неоднократные в течение двенадцати месяцев нарушения Редакцией требований статьи 4 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-І «О средствах массовой информации», по поводу которых регистрирующим органом делались письменные предупреждения Учредителю и (или) Редакции (Главному редактору),

а равно неисполнение постановления суда о приостановлении деятельности средства массовой информации.

Деятельность средства массовой информации может быть также прекращена в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности».

9.4. Деятельность средства массовой информации может быть также приостановлена судом в порядке административного судопроизводства по заявлению регистрирующего органа в связи с нарушением запретов и ограничений, установленных статьями 7, 19, 19.1 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

Основанием для приостановления судом деятельности средства массовой информации может служить обеспечение иска, предусмотренного частью первой статьи 16, а также обеспечение заявления, предусмотренного частью пятой статьи 16 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

О прекращении деятельности средства массовой информации в запись о регистрации средства массовой информации вносится соответствующая информация.

## **10. Передача или сохранение права на название**

10.1. Право на выпуск средства массовой информации под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя, в том числе в случае реорганизации, право на название переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя деятельность Редакции прекращается.

10.2. Логотип средства массовой информации может быть зарегистрирован Учредителями в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. Юридические последствия смены учредителей, изменения состава учредителей**

11.1. В случае смены Учредителя (изменения состава учредителей) СМИ продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

11.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя деятельность средства массовой информации прекращается.

## **12. Правовые последствия ликвидации или реорганизации редакции, изменения ее организационно-правовой формы**

12.1. По решению Учредителя Редакция может быть зарегистрирована в качестве юридического лица.

Деятельность Редакции может быть прекращена по решению Учредителя или суда.

Прекращение деятельности Редакции возможно путем ее ликвидации или реорганизации.

12.2. При принятии решения о ликвидации редакции учредителем решение должно быть согласовано с Главным редактором СМИ.

В случае ликвидации Редакции ее права и обязанности в полном объеме переходят к Учредителю.

12.3. Решение о реорганизации, изменении организационно-правовой формы Редакции СМИ принимает Учредитель.

В случае реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции ее права переходят к правопреемнику.

12.4. Юридические последствия реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции наступают такие же, как и для юридического лица в зависимости от выбранной организационно-правовой формы или формы реорганизации. Порядок реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции определяются действующим законодательством.

12.5. При реорганизации редакции, изменении ее организационно-правовой формы принимается и утверждается новый Устав Редакции.

12.6. При реорганизации Редакции все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

12.7. При ликвидации Редакции документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Редакции. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Учредителя в соответствии с требованиями архивных органов.

### **13. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции**

13.1. Устав редакции средства массовой информации принимается на собрании коллектива редакторов – штатных сотрудников редакции СМИ и утверждается Учредителем.

13.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции средства массовой информации вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции.

13.3. При этом дополнения и изменения в Устав Редакции, затрагивающие права коллектива редакторов – штатных сотрудников Редакции СМИ, вносятся при условии их одобрения собранием коллектива Редакции, а касающиеся статуса Редакции, взаимоотношений Редакции с Учредителем и управления Редакцией, – с согласия Учредителя.