

## ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ № 3/2025

коллектива редакторов – штатных сотрудников редакции СМИ –  
сетевого издания «Гуманитарные исследования. История и филология»

28.05.2025 г.

г. Пермь

### Присутствовали:

председатель собрания – главный редактор СМИ сетевого издания  
«Гуманитарные исследования. История и филология» канд. ист. наук,  
доцент *А.Н. Саранулов*;

секретарь собрания – начальник РИО канд. филол. наук  
*Е.М. Сторожева*;

члены собрания:

ответственный секретарь СМИ *Е.В. Мазурова*;

редакторы РИО *О.В. Вязова, Д.Г. Григорьев*.

### Повестка заседания:

Утверждение новой редакции Устава СМИ – сетевого издания «Гуманитарные исследования. История и филология».

Докладчик: начальник РИО *Е.М. Сторожева*

СМИ сетевое издание «Гуманитарные исследования. История и филология» с периодичностью выхода 4 выпуска в год было основано в 2021 году. Предыдущая версия Устава СМИ была утверждена 04.06.2024 года. 22.05.2025 г. в ПГГПУ поступило письмо из Управления Роскомнадзора по Пермскому краю № 9321-02/59 с предписанием редактирования некоторых недостоверных сведений, содержащихся в СМИ сетевое издание «Гуманитарные исследования. История и филология». В ходе проверки были выявлены следующие недостатки: в п. 3.2, 4.3, 6.2 Устава СМИ содержится информация про печатное СМИ, при этом согласно регистрационному делу СМИ зарегистрировано как «сетевое издание»

### Предложение

Предлагаем редактировать сведения, содержащиеся в уставе редакции СМИ сетевого издания «Гуманитарные исследования. История и филология»:

1. П. 3.2 изложить следующим образом:

3.2. Учредитель имеет **право**:

- утверждать Устав редакции, принимать изменения и дополнения к Уставу редакции, принятые на общем собрании коллектива журналистов;
- принимать решения о реорганизации и ликвидации Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом и законодательством РФ;

- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем;
  - помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявления учредителя);
  - осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего устава и иных документов учредителя, за соответствием тематике и специализации, языка, периодичности и объема;
  - назначать на должность и освобождать от должности главного редактора в установленном настоящим Уставом порядке;
- Учредитель имеет право передавать свои права и обязанности третьим лицам – изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, периодичность, объем;
- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя);
  - осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематике и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;
  - выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции;
  - привлекать сотрудников на основании гражданско-правовых договоров и определять численность сотрудников Редакции по трудовыми гражданско-правовым отношениям;
  - решать иные вопросы, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом и входящим в его компетенцию.

## 2. П. 4.3 изложить следующим образом:

### 4.3. Редакция **обязана**:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять оформление материалов в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов;
- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;
- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки;
- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;
- соблюдать требования ст. 27 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»;
- размещать в СМИ обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»;
- размещать в СМИ опровержение сведений, распространенных СМИ, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;
- соблюдать правила использования конфиденциальной информации, а именно:
- Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения в тайне;
- Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, совершившего преступление либо подозреваемого в его совершении, а равно совершившего

административное правонарушение или антиобщественное действие, без согласия самого несовершеннолетнего и его законного представителя;

— Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях материалах информацию, указанную в части шестой статьи 4 настоящего Закона, за исключением случаев, если распространение такой информации осуществляется в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, пострадавшего в результате противоправных действий (бездействия);

— предоставлять 1 раз в квартал информацию в Роскомнадзор в случае получения денежных средств от иностранных источников.

### 3. П. 6.2 заменить следующей формулировкой:

6.2. Деятельностью Редакции руководит Главный редактор, который:

— осуществляет непосредственное руководство Изданием, контроль за своевременностью выхода Издания, за качеством публикуемых материалов;

— обеспечивает выполнение редакционных планов;

— организует работу Редакции, определяет структуру Редакции, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;

— возглавляет разработку перспективных и текущих календарно-тематических и производственных планов;

— принимает окончательное решение о производстве, выходе продукции СМИ;

— принимает решения об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов (сообщений), регулирует разногласия между авторами, редакторами и другими сотрудниками Редакции;

— контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;

— подписывает номер СМИ перед размещением на сайте;

— обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров и создания творческой атмосферы в коллективе;

— распределяет обязанности между своими заместителями работниками Редакции СМИ;

— обязан выполнять действующие Положения и правила, регламентирующие деятельность Учредителя;

— выполняет иные функции, которые могут быть на него возложены Учредителем;

— представляет Редакцию в отношениях с юридическими и физическими лицами, государственными органами, а также в суде;

— несет ответственность за соблюдение Редакцией требований законодательства Российской Федерации, регламентирующего деятельность СМИ.

Предлагаем принять и утвердить новую редакцию Устава СМИ «Гуманитарные исследования. История и филология».

### **Голосование**

Новая редакция Устава СМИ «Гуманитарные исследования. История и филология» принята единогласно.

### **Постановление**

1. Утвердить новую редакцию Устава СМИ «Гуманитарные исследования. История и филология».
2. Скан новой редакции Устава СМИ «Гуманитарные исследования. История и филология» отправить в электронном виде и по почте в Управление Роскомнадзора по Пермскому краю.

Подписи:

Председатель собрания А.Н. Сарапулов

Секретарь собрания Е.М. Сторожева

